

Oznaczenie składającego interpelację:


Lukasz Sołtys

Radny Rady Miejskiej  
w Złocięncu

P. Bawin

Złocienec, dnia 30-10-2023 r.

2023.10.30



Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Złocięncu  
adres: Urząd Miejski w Złocięncu  
ul. Stary Rynek 3  
78-520 Złocienec

### INTERPELACJA RADNEGO DO BURMISTRZA ZŁOCIENCA

Działając na podstawie art. 24 ust. 3 - 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), składam niniejszą interpelację:

#### Krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego przedmiotem interpelacji:

Proszę o zamontowanie ścian oraz drzwi wejściowych (aby poczekalnia była zamykana na noc) w wiacie (poczekalni) położonej przy ulicy 3-ego Pułku Piechoty (parking)

Prosiłem o zabezpieczenie pieniędzy na ten cel w składanych wnioskach na planowanie budżetu gminy.

Składane wnioski : 2020,2022,2023 rok.

Sami mieszkańcy sygnalizowali ten problem Panu Burmistrzowi na jego koncie facebook.

#### Pytanie wynikające z interpelacji:

W związku z powyższym, proszę o zabezpieczenie środków finansowych oraz zamontowanie ścian i drzwi.



/podpis składającego interpelację/

Wyciąg z ustawy o samorządzie gminnym – art. 24:

- „3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.
4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”